

FIȘĂ DE PROIECT

Denumirea solicitantului	Clubul Sportiv
Organizare Proiect/ Tip management	Public/Privat CIS
Manager Proiect/ Asistent manager	Profesor / director
Persoană de contact	
Infrastructură sportivă Dotări	Indoor Outdoor
Denumire / tip de instituții / entități partenere:	Unitate de învățământ
Titlu proiect:	
Acronim	
Valoarea totală estimată a bugetului anual	Un maxim admis buget venituri/ cheltuieli <ul style="list-style-type: none"> - cheltuieli RU - Cheltuieli de promovare - Cheltuieli pt achizitii (bunuri, materiale, echipamente, consumabile, birotica, IT...) - Cheltuieli de transport, cazare, masa - Trofee, medalii, diplome, - Certificari, - Risc: Cheltuieli neprevazute,
Grupul Țintă	
Durată (Perioada)	
Obiectiv general	OG :
Scop Obiectiv Specific	
Planificarea	REPER Activitate in TIMP
Riscuri	COVID etc

Activitate A.1.	A.1. Pregătirea și Promovarea proiectului Logo, web site, flyere, bannere, mascotă
Activitate A.2.	A.2 Selecția inițială , informarea
Activitate A.3.	A.3.1. Pregătirea A.3.2. Pregătirea continuă a antrenorilor
Activitate A.4.	A.4. Competiția
Activitate A.5.	A.6. Monitorizare și evaluare Activitate permanentă Reevaluare activități (eventuale modificări)
Activitatea A.6.	A.7. Impact și Diseminarea proiectului Video, foto, articole, web, social-media
Rezultate proiect	RP1 și RP 2 pentru A.1. și A.2. RP3 și RP3 pentru A3 și A4
Rezultate proiect	R.P.7 pentru A7.
Impact	Outcomes Outputs Necuantificabil
Indicatori	Set de măsuri, de control / evaluare Indicatori cantitativi, nr. sportivi, competiții Indicatori Calitativi, scorul
Sustenabilitate (durabilitatea)	Platforme, ghiduri, proceduri..... Cluburi Atragerea sponsori
Feed- back	Gradul de satisfacere (scala 1-5): beneficiari, actionari, familii, spectatori
Beneficiarii	Copii, juniori mici, antrenori, cluburi, familii, Federatii, Primarii, societatea, samd
Abrevieri	<u>P = program(call proiecte)- dat de finantator</u> RP = rezultate program <i>OG= Obiectiv general</i> <i>OS = Obiectiv specific</i> A= activitati

Aplicație practică

1. (Program) P1 - DESCRIEREA PROIECTULUI

Cine suntem și ce vrem

Cine suntem

Scurta prezentare a asociației/ structurii sportive, a echipei de proiect. La nevoie, se anexează CV-urile membrilor echipei

Ce vrem

Programul sprijină măsurile ce vizează adaptarea sportivilor pentru optimizarea proceselor de instruire și pregătirea acestora pentru realizarea și punerea în aplicare a obiectivelor asumate.

Scurtă prezentare a activităților, rezultatelor scontate, impactului pentru grupul țintă

2. IDENTIFICAREA PROBLEMEI

Care este schimbarea pe care proiectul dorește să o aducă?

PROBLEME IDENTIFICATE:

Abandonul sportiv la vârstă critică

Lipsa de activitate motrică

Sedentarism și obezitate

Lipsa competițiilor naționale

Lipsa programelor de selecție ȘI INIȚIERE

Insuficienta promovare a ramurii de sport... samd

Exemplu: Proiectul urmărește să aducă următoarele schimbări în sistemul baschetbalistic:

RP1. *Plan de acțiuni pentru organizarea și desfășurarea în cadrul proiectului a selecției, evenimentului sportiv/competiției sportive samd.*

Sau

realizarea unui proces de selecție în școli, în universități, în Palatul Copiilor, în baza unui program de selecție inițială (eg)

RP2 : **pregătirea inițială a participanților în vederea legitimării**

RP. 3:

R.P. **Perfectionarea antrenorilor/ instructorilor pentru susținerea măsurilor/actiunilor din cadrul acestui obiectiv specific**

RP4. : *realizarea unui caiet al antrenorului/ a unui ghid / platforma/ social media, schimb de bune practici*

3. Cum propune proiectul să realizeze schimbarea anticipată?

A. Rezultatele proiectului (RP) enumerate în secțiunea anterioară vor fi realizate în faza de implementare a proiectului, prin intermediul următoarelor activități (A), cu caracter transversal:

A1

A2

A3.....

B. Resursa Umană

1.1 În vederea desfășurării în bune condiții a activităților proiectului și pentru respectarea calendarului acestora, va fi constituită **echipa de proiect** care va include persoane/ experți pe domeniul de competență.

1.2 În cadrul echipei vor fi stabilite atribuțiile generale pe care le va avea fiecare membru în vederea asigurării unui nivel ridicat de responsabilitate pentru a asigura o implementare unitară și coordonată a proiectului, precum și procedurile de lucru.

1.3. Mangerul de proiect va asigura monitorizarea permanentă a activităților proiectului și o evaluare periodică a acestora.

C. Resursa materială

1.5. Pentru buna derulare a activităților proiectului, în conformitate cu procedura legală pentru achiziții publice, vor fi achiziționate eg.: materiale sportive, materiale IT, consumabile necesare asigurării managementului eficient al proiectului.

1.6. Pentru desfășurarea competițiilor sportive se va asigura infrastructura sportiva și se va asigura desfășurarea corespunzătoare

1.7. Se vor putea realiza și trofee, diplome, afise, bannere, certificate, medalii, plachete, mascota, materiale promoționale care vor fi distribuite în cadrul evenimentelor din proiect, în limita de 15% din valoarea proiectului.

D. Resursa financiară

1.8. Echipa de proiect, prin experții financiari va realiza bugetul de venituri și cheltuieli necesar realizării proiectului (e.g. bugetul este realizat pe an fiscal/ an calendaristic nu sezon competițional), în conformitate cu legislația (normele financiare în vigoare: HG 1447/2007 și/sau (coroborat) Legea 350 a fondurilor nerambursabile, Legea 215 a administrației publice locale.

E. Resursa informațională

Informare și comunicare – pentru asigurarea vizibilității proiectului se vor realiza: website, logo, platforma, social-media, video

- se vor organiza conferințe de deschidere și de închidere

ACTIVITĂȚI (EXEMPLU) pentru atingerea obiectivelor

Elaborarea Planului de acțiuni (**Planificare- propun realizarea unui Gant Chart**).

A1 Pregătire și promovare

- Analiza situației actuale cu privire la problema vizată.
- Analiza legislației incidente domeniului vizat de proiect, precum și a procedurilor existente (succint).

- Realizarea unei analize a riscurilor în vederea preliminării factorilor de risc, amenințări și vulnerabilități în domeniul vizat
Strategie de promovare și comunicare (flyere....)

A2. Selecție inițială

- în baza unor norme de selecție și a dorinței individuale
- promovarea ramurii de sport, a proiectului, flyere, bannere, mascote, conferințe.

RP (rezultate program): realizarea unui proces de selecție în școli, în Palatul Copiilor, în baza unui program de selecție inițială (de ex)

RP: realizarea unui caiet al antrenorului / a unui ghid / platforma / social media,

samd

4. Indicatori

Cantitativi
Calitativi
Necuantificabili
Sociali

5. Obiectivele Proiectului (general și specific)

Ex.

Obiectiv general I: lupta împotriva sedentarismului și obezității

Obiectivul specific I.1. Rolul activității fizice în prevenirea îmbolnăvirilor, petrecerea timpului liber, sport de performanță

Obiectiv general II: Implementarea unui management performant în organizarea competițiilor sportive,

Obiectivul specific II.1. „Creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului de organizare a competițiilor sportive.”

SAU

Obiectivul general: „Îmbunătățirea calității procesului de selecție”

Obiectiv specific 1. Realizarea instrumentelor reprezentate de reglementări (documente, norme, proceduri etc.) precum și a procesului de inițiere, adaptare, implementare și evaluare a acestora”

Obiectiv general: „Creșterea gradului de cetățenie activă

Obiectiv specific: „Creșterea calității activității fizice în beneficiul cetățeanului”.

SAU

Obiectivul general: „Dezvoltarea capacității administrative și operaționale a structurilor cu atribuții în domeniul educației fizice și sportului

Obiectiv specific: „Identificarea de noi metode, proceduri și instrumente de lucru în scopul eficientizării activității și creșterii capacității administrative instituționale”.

SAU.....

6. Grupurile țintă si beneficiarii

Prescolari
Elevi clasele I-IV
Elevi U 13 si U14

7. Competențele liderului

Structura sportivă are competențe de a soluționa problemele identificate în prezenta fișă de proiect care derivă atât din actele normative ce îi conferă un rol important în ceea ce privește organizarea și desfășurarea activității sportive, de agrement, de organizare competiții sportive.....

Asociația a fost înființată în anul ... are rol de organizare a activitatilor sportive mentionate mai sus.

Parteneriate cu UAT uri.

Director

Manager proiect

Data

Localitate