Anexa 1

Număr de înregistrare……..din…./…./……(se completează de către finanțator)

CERERE DE FINANȚARE – tip

1. **Date Solicitant**
2. Denumirea structurii sportive:………………………………………………………….
3. Adresa:………………………………………………………………………………….
4. Certificat de identitate sportivă nr………………………………………………………
5. Cont nr…………………………………….deschis la………………………………….
6. Cod fiscal:……………………………………………………………………………………….
7. Alte date de identificare:………………………………………………………………..

Telefon:……………………..E-mail:………………………Web:……………………..

1. Echipa responsabila de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
   1. Manager proiect: ……………………………………………………………...
   2. Responsabil financiar:…………………………………………………………..
   3. Colectiv tehnic:………………………………………………
   4. Alți membri, dupa caz:………………………………………………………….
2. **Fisa de proiect**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea solicitantului** |  |
| **Organizare Proiect/**  **Tip management** |  |
| **Manager Proiect/**  **Asistent manager** |  |
| **Persoană de contact** |  |
| **Infrastructura sportiva** |  |
| **Denumire/**  **tip de instituții /entitati partenere:** |  |
| **Titlu proiect:** |  |
| **Acronim** |  |
| **Valoarea totală estimată a bugetului anual** | Un maxim admis buget venituri/ cheltuieli   * cheltuieli RU * Cheltuieli de promovare * Chelt pt achizitii ( bunuri, materiale, echipamente, consumabile, birotica, IT...) * Cheltuieli de transport, cazare, masa * Trofee, medalii, diplome, * Certificari, * Audit   **Risc:** |
| **Grupul Tinta** |  |
| **Durata(Perioada)** |  |
| **Obiectiv general** | **OG :** |
| **Scop**  **Obiectiv Specific** |  |
| **Planificarea** |  |
| **Riscuri** |  |
| **Activitate A.1.** |  |
| **Activitate A.2.** |  |
| **Activitatea A.3.** |  |
| **Activitatea A.4.** |  |
| **Activitatea A.5.** |  |
| **Activitatea A.6., etc** |  |
| **Rezultate proiect/**  **Activitate A1,A2,.......** |  |
| **Impact** | Outcomes  Outputs  Necuantificabil |
| **Indicatori** | Set de masuri, de control/ evaluare  Indicatori cantitativi  Indicatori Calitativi |
| **Sustenabilitate( durabilitatea)** | Platforme, ghiduri, proceduri......  Cluburi  Atragerea sponsori |
| **Feed- back** |  |
| **Benficiarii** |  |
| **Abrevieri** | P = program( call proiecte)- dat de finantator  R - rezultate  RP = rezultate program  *OG Obiectiv general*  *OS = obiectiv specific*  A= activitati  S=Indicatori |

**1.( Program)P1- Descriere proiect**

|  |
| --- |
| ***Cine suntem si ce vrem*** |
|  |

**2. Identificarea problemei**

**Care este** schimbarea **pe care proiectul dorește să o aducă?**

|  |
| --- |
| **Analiza de nevoi( De ce facem proiectul? )** |

**3. Cum propune proiectul să realizeze schimbarea anticipată?**

|  |
| --- |
| **A. Rezultatele proiectului** (**RP**) enumerate în secțiunea anterioară vor fi realizate prin intermediul următoarelor activități (**A**):  **B. Resursa Umana**  **1.1** În vederea desfășurării în bune condiții a activităților proiectului și pentru respectarea calendarului acestora, va fi constituită **echipa de proiect** care va include persoane/ experți pe domeniul de competență.  **1.3.** Mangerul de proiect va asigura monitorizarea permanentă a activităților proiectului și o evaluare periodică a acestora.  **C. Resursa materiala**  **1.5.** Pentru buna derulare a activităților proiectului, în conformitate cu procedura legală pentru achiziții publice, vor fi achiziționate eg.: materiale sportive, materiale IT, consumabile necesare asigurării managementului eficient al proiectului.  **1.6**. Pentru desfasurarea competitiilor sportive se va asigura infrastructura sportiva si desfasurarea corespunzatoare  **1.7.** Se pot realiza trofee, diplome, afise, bannere, certificate, medalii, plachete, mascota, materiale promoționale care vor fi distribuite în cadrul evenimentelor din proiect  **D. Resursa finaciara**  **1.8.** Echipa de proiect, prin responsabilul financiar va realiza bugetul de venituri si cheltuieli necesar realizarii proiectului(e.g.bugetul este realizat pe an fiscal/ an calendaristic nu sezon competitional), in conformitate cu legislatia ( normele financiare in vigoare. In cazul sportului: HG 1447/2007 si/sau (coroborat) Legea 350 a fondurilor nerambursabile, Legea 215 a administratiei publice locale.  **E. Resursa informationala**  **Informare și comunicare** – pentru asigurarea vizibilității proiectului se vor realiza: website, logo, paltforma, social-media, video. **Se va promova autoritatea finantatoare( FRB).**  **-** se vor organiza organiza conferințe de deschidere și de închidere |
|  |

**4. Indicatori**

|  |
| --- |
|  |

*5.* **Obiectivele proiectului**

|  |
| --- |
|  |

**6. Grupurile țintă vizate si beneficiarii proiectului**

|  |
| --- |
|  |

**7. Competentele liderului( structurii sportive)**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Director Manager proiect**

Data

Localitate

DATA

Reprezentant legal

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)